



CHECKLISTE FÜR REISENDE

Sind Sie auf Ihre nächste Geschäftsreise vorbereitet?

VOR DER REISE

1. Kennen Sie alle Einreisebestimmungen an Ihrem Zielort? (z.B. lokale Beschränkungen, COVID-19-Tests und Quarantäne/Isolation)
2. Kennen Sie die Gesundheits- und Sicherheitsrisiken des Landes, in das Sie reisen?
3. Wie hoch ist das COVID-19 Risiko an Ihrem Zielort?
4. Sind Ihre Reiseimpfungen und medikamente für das Land, in das Sie reisen, auf dem neuesten Stand? Dies umfasst Routine- und Spezialimpfungen.
5. Könnten Sie aufgrund Ihres Profils oder Ihrer Verhaltensgewohnheiten ein hohes Risikopotenzial besitzen?
6. Wissen Sie, was bei einem medizinischen Notfall und/oder einer Sicherheitsgefährdung zu tun und wer zu kontaktieren ist?
7. Haben Sie die Kleiderauswahl auf die bevorstehende Reise abgestimmt?
8. Sind Sie aus IT-Perspektive auf die Reise vorbereitet? (also Softwareupdates, kein Mitführen vertraulicher Informationen, Änderung des Passworts)?

WÄHREND DER REISE

1. Wie bewegen Sie sich vor Ort fort? Sind öffentliche Verkehrsmittel und Sharing-Economy-Transportmöglichkeiten sicher?
2. Haben Sie in letzter Zeit die Lokalnachrichten verfolgt? Gibt es besondere politische oder gesellschaftliche Entwicklungen, die ein hohes Risikopotenzial darstellen?
3. Führen Sie in Ihrem Handgepäck Ersatzkleidung mit (also Unterwäsche, Pullover)?
4. Wissen Sie, was in einer Gefährdungssituation zu tun ist (Raubüberfall, Terroranschlag, Naturgefahren)?
5. Wissen Sie, was in Situationen zu tun ist, in denen Sie niemanden kontaktieren können?

NACH DER REISE

1. Waren Sie Zeuge oder Opfer einer beunruhigenden und/oder schockierenden Situation? Haben Sie mit der Personalabteilung darüber gesprochen?
2. Haben Sie - bei Bedarf - Unterstützung bezüglich der psychischen Gesundheit erhalten?
3. Befanden Sie sich in einer Situation, die Ihre IT-Tools beeinträchtigt haben könnte (also Laptopvirus, Nutzung eines unbekanntes oder geschenkten USB-Sticks, unsicheres Surfen)? Haben Sie Ihr IT-Team kontaktiert?
4. Befanden Sie sich in einer Situation, in der Sie keinen Kontakt mit Ihren Vorgesetzten aufnehmen konnten? Haben Sie mit ihnen darüber gesprochen?

WEG ZUR SICHEREN REISE

Erfahren Sie mehr darüber, wie International SOS kann vorbereiten, unterstützen und helfen kann:
www.internationalsos.com/web-enquiry-form

TRAVEL RISK MAP

Weitere Informationen finden Sie im Länderführer auf der S-GE-Website:
www.s-ge.com/de/travel-risk-map

UNTERSTÜTZT VON:



FRAGEN?

Kontaktieren Sie uns unter: switzerland@internationalsos.com



CHECKLISTE FÜR UNTERNEHMEN

Sind Sie darauf vorbereitet, Mitarbeitende auf eine Geschäftsreise zu entsenden?

VOR DER REISE

1. Sind Ihre Reiserichtlinien auf dem neusten Stand und berücksichtigen sie sämtliche Profile und Reisegewohnheiten Ihrer mobilen Arbeitskräfte?
2. Überprüfen und aktualisieren Sie die Reiserichtlinien für all Ihre Anspruchsgruppen auf regelmässiger Basis?
3. Sind sich Ihre Reisenden der medizinischen und sicherheitsrelevanten Risiken bewusst, welche mit dem Reisen in Verbindung stehen?
4. Haben Ihre Reisenden Zugriff auf aktuelle medizinische und sicherheitsrelevanten Informationen über das Land, in das sie reisen, einschliesslich der Gesundheitsuntersuchungen, denen sie sich möglicherweise unterziehen müssen?
5. Haben Sie die nationalen und internationalen Beschränkungen, die entsprechende Sicherheitslage und die Möglichkeiten der Gesundheitsversorgung berücksichtigt?
6. Covid-19 Monitoring: prüfen Sie fortlaufend die länderspezifischen Bestimmungen, wie z.B. Impfstatus und Covid-19 Tests, sofern relevant? Prüfen Sie die COVID-19-Fälle auf fortlaufender Basis?
7. Sind die Reisenden psychisch ausreichend belastbar, um längere Quarantänezeiten zu überstehen, falls sie festsetzen?
8. Wie bewerten Sie Länderrisiken und die mit COVID-19 verbundenen Risiken; wie häufig nehmen Sie eine Neubewertung vor?
9. Sind Sie auf das erhöhte medizinische Risiko und die Auswirkungen auf die Sicherheit vorbereitet?
10. Haben Sie den Beteiligten die Risiken für alle anstehenden Reisen klar mitgeteilt?
11. Wie sensibilisieren Sie Ihre reisenden Mitarbeiter für Cyberrisiken? Mit welchen Massnahmen schützen Sie Ihr Unternehmen vor diesen Risiken?

WÄHREND DER REISE

1. Können Sie Ihre Reisenden im Fall einer schwerwiegenden örtlichen Gefahrenmeldung erreichen?
2. Wie gehen Sie mit einer kurzfristigen Änderung des Reiseplans um?
3. Wissen Ihre Reisenden, was in Situationen zu tun ist, in denen sie niemanden kontaktieren können?
4. Ist Ihr Krisenmanagement-Team für alle Szenarien geschult und sind Ihre Verfahren und Pläne auf dem neusten Stand der Dinge? Wie wird das Management-Team im Ernstfall involviert?
5. Können Sie einen 24-7-Support für medizinische Notfälle und Sicherheitsgefährdungen bereitstellen?

NACH DER REISE

1. Erhalten Sie Feedback von Ihren IBTs, wenn diese aus Risikoländern zurückkehren? Wie bauen Sie dieses Vertrauensverhältnis zu Ihren IBTs auf?
2. Ergreifen Sie proaktiv Massnahmen, wenn Ihnen ein Vorfall gemeldet wurde?
3. Wie informieren Sie Ihre Mitarbeitenden und das Management-Team über Best und Worst Practices in Bezug auf das Reiserisiko-Management?
4. Bieten Sie - bei Bedarf - Unterstützungsmöglichkeiten an Ihre mobile Mitarbeitenden im Bereich der psychischen Gesundheit?

FRAGEN?

Kontaktieren Sie uns unter: switzerland@internationalsos.com

SCHWEIZER ARBEITSRECHT

Gemäss Schweizer Arbeitsrecht, Artikel 328 Schweizerisches Obligationenrecht, obliegen einem Arbeitgeber folgende allgemeinen Pflichten:

- Informationspflicht
- Präventionspflicht
- Kontrollpflicht/Sicherstellung der Regeleinhaltung
- Interventionspflicht

BEWERTUNG DES RISIKO

Neugierig, wie Ihre Standards im Vergleich zu den Best Practices abschneiden? Bewerten Sie Ihr Reiserisiko: assessmyrisks.com/s-ge

UNTERSTÜTZT VON:

